

Ausbildung zum/zur
**Kaufmann/-frau für
Büromanagement**
(3 Jahre)



Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen Sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung. Bei der KMD gehört unter anderem dazu: Zentrale Buchhaltung, Controlling Planung und Überwachung von Terminen, Vorbereitung von Sitzungen, Organisation von Dienstreisen.

Anforderungen:

- Organisatorische Fähigkeiten (z.B. Geschäftsreisen planen)
- Flexibilität (z. B. mit häufig wechselnden Aufgaben und Arbeitssituationen umgehen)
- Kaufmännisches Denken (z.B. beim Einholen von Aufträgen)
- Kunden- und Serviceorientierung (z. B. auf die Anliegen von Kunden eingehen)
- Sorgfalt sowie mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen (z. B. am Kundenempfang arbeiten, Geschäftsbriefe verfassen)

Voraussetzungen:

- Guter Hauptschulabschluss
- Gute Deutschkenntnisse
- Flexibilität
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit

Abschluss nach 3 Jahren:

- Anerkennung vor der Industrie und Handelskammer zum/zur geprüften Kaufmann/-frau für Büromanagement

Berufliche Entwicklungsmöglichkeit:

- Fachwirt für Büro- und Projektorganisation
- Betriebswirt für Kommunikation und Büromanagement
- Bachelorabschluss in Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre oder Wirtschaftswissenschaften



Firmenportrait:

Die Klinik Management Dienstleistungen GmbH (KMD) startete 2005 als Reinigungsfirma für das Universitätsklinikum Mannheim. Durch die Erweiterung unserer Dienstleistungsangebote ab 2014 erreichte die KMD einen Wachstumsschub: Reinigung, Materialversorgung, Patientenlogistik, Mitarbeiterverpflegung, Patientenversorgung, Gastronomie, Grünanlagen- und Graupflege, Post- und Telefonzentrale, den Werkschutz sowie um die hotelartige Unterbringung von stationären Patienten kamen hinzu. Diese Rundum-Versorgung bietet die Klinik Management Dienstleistungen GmbH seit einigen Jahren auch Kunden außerhalb der Gesundheitsbranche an. So vertrauen bereits zahlreiche Kindertageseinrichtungen und andere Gebäude der Stadt Mannheim, sowie die Altenpflegeheime Mannheim auf das Know-how unserer Fachkräfte in den verschiedenen Dienstleistungen. Zum Kerngeschäft Reinigung, Versorgung und Logistik kommt auch die Grünanlagen- und Graupflege, den Werkschutz, die Pfortenbetreuung, sowie die Telefonzentrale und interne Postzustellung an. Mit dem Patientenhaus, der Energieberatung und dem Energieeinkauf.

Aktuell suchen wir:

Lagermitarbeiter, Glasreiniger,
Unterhaltsreinigung, Sicherheitsdienst

Interesse:

Mehr Informationen und Bewerbung:
Klinik Management Dienstleistungen GmbH
(KMD)

Marc Karlein

(s. Bild)

Theodor-Kutzer-Ufer 1-3
68167 Mannheim

Tel.: 0621-383 3999

bewerbung-kmd@umm.de

Ausbildung bei der KMD

2021:

Fachlegerist/in
Fachkraft für Lagerlogistik
Glas und Gebäudereiniger/in
Hauswirtschafter/in,
Koch / Köchin
Beikoch/Beiköchin

2022:

Fachlegerist/in
Fachkraft für Lagerlogistik
Glas und Gebäudereiniger/in
Hauswirtschafter/in,
Koch / Köchin
Beikoch/Beiköchin
Servicekraft für Schutz und Sicherheit
Fachkraft für Schutz und Sicherheit
Hotelfachmann/Hotelfachfrau
Kauffrau/Kaufmann im Büromanagement